

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Imię (imiona) i Nazwisko ucznia

ES-PE-II.052.

Data rejestracji Wniosku:

RWS/RMR

MSCDN szkoły:

Ocena Departamentu	Ocena Komisji Stypendialnej
Punkty:	Punkty:

Wniosek o udzielenie pomocy stypendialnej¹

Dane wnioskodawcy

Dane ucznia:

PESEL:

Data urodzenia:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Poczta:

Nr domu:

Nr mieszkania:

Kod pocztowy:

Obszar dotyczący adresu zamieszkania ucznia wg stopnia urbanizacji (DEGURBA):

Nr telefonu kontaktowego (opcjonalnie²):

E-mail³:

¹ Wniosek zarejestrowany, wraz z jednym egzemplarzem dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu należy złożyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 5, 6 i 7 Regulaminu.

² W przypadku ucznia niepełnoletniego należy podać nr telefonu jednego z rodziców lub opiekuna prawnego

³ W przypadku ucznia niepełnoletniego należy podać e-mail jednego z rodziców lub opiekuna prawnego. E-mail będzie służył do kontaktu przez cały okres realizacji programu stypendialnego oraz zostanie wykorzystany do poinformowania o przyznaniu stypendium.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Imię (imiona) i Nazwisko ucznia

Dane szkoły:

Nazwa szkoły:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Poczta:

Nr budynku:

Kod pocztowy:

Nr telefonu szkoły:

E-mail szkoły:

Dane rodziców/opiekuna prawnego ucznia:

Imię i nazwisko matki:

Nr telefonu kontaktowego matki:

Imię i nazwisko ojca:

Nr telefonu kontaktowego ojca:

Imię i nazwisko opiekuna prawnego:

Nr telefonu kontaktowego opiekuna prawnego:

E-mail (opcjonalnie):

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Imię (imiona) i Nazwisko ucznia

Informacje o spełnieniu kryterium dochodowego

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryterium dochodowego wynosi 5.

Dochód na osobę w rodzinie ucznia stanowi dochód, przypadający na jednego członka rodziny ucznia, obliczony poprzez podział sumy dochodów osób w rodzinie ucznia, w tym ucznia, uzyskanej w roku podatkowym 2025 przez liczbę osób w rodzinie ucznia, w tym ucznia, a następnie podzielonej przez 12. Rodzina ucznia – są to uczeń oraz pozostałe osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w roku podatkowym 2025.

Spełnienie kryterium dochodowego należy udokumentować w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4 lit. a – e i j Regulaminu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3-5 Regulaminu.

Brak należytego udokumentowania dochodu skutkuje przyznaniem **0 punktów za kryterium dochodowe**. Wnioskodawca może otrzymać punkty w kryteriach społecznym i motywacyjnym.

☐ **Oświadczam, że nie będę przedkładać dokumentów potwierdzających wysokość dochodu. Przyjmuję do wiadomości, że skutkiem tego będzie przyznanie 0 punktów w ramach kryterium dochodowego.**

Dane o dochodach w roku podatkowym 2025⁴:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny, w tym ucznia ubiegającego się o stypendium	Data urodzenia	Roczny dochód uzyskiwany z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza rolnictwem	Ilość hektarów przeliczeniowych (powyżej 1ha) ⁵	Roczny dochód wynikający z wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego	Inne źródła dochodu	Roczny dochód netto ogółem [zł]	Weryfikacja Departamentu	Ocena Komisji Stypendialnej
1									
2									
3									
...									
Suma:							Suma		

⁴ W przypadku osób korzystających z ulgi dla osób do 26 roku życia pozwalającej na zwolnienie z podatku dochodowego, o której mowa w art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 592, 779 i 846), przyjmuje się, że dochód podlegający opodatkowaniu wynosi 0 zł

⁵ Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 459 zł. Do dochodu nie wlicza się dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego. Kwota podana zgodnie z art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Imię (imiona) i Nazwisko ucznia

Lp.	Podsumowanie:	Wartość [zł]	Weryfikacja Departamentu	Ocena Komisji Stypendialnej
1.	Suma rocznych dochodów ucznia oraz członków rodziny (roczne dochody netto rodziny)			
2.	Liczba członków rodziny			
3.	Roczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny			
4.	Przeciętny miesięczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny			
Liczba punktów:				

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium dochodowego w roku 2025

Lp.	Nazwa dokumentu	Sposób dokumentacji	Załącznik (wypełnia komórka merytoryczna)
1.	Zaświadczenie wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenie społeczne wykazane w PIT za rok podatkowy 2025 – dla każdej pełnoletniej osoby w rodzinie ucznia, dla której złożono PIT za rok podatkowy 2025	☐ w formie papierowej (oryginał, kserokopia) ☐ w formie elektronicznej ⁶ ☐ nie dotyczy	☐ został przekazany w formie papierowej ☐ został przekazany poprzez e-Doręczenia ☐ nie dotyczy
2.	Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenie zdrowotne za rok podatkowy 2025 lub inny dokument z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzający wysokość składek odprowadzonych na ubezpieczenie zdrowotne za rok podatkowy 2025	☐ w formie papierowej (oryginał, kserokopia) ☐ w formie elektronicznej ☐ nie dotyczy	☐ został przekazany w formie papierowej ☐ został przekazany poprzez e-Doręczenia ☐ nie dotyczy
3.	Zaświadczenie wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i stawce podatku oraz wykazanim przychodzie za rok podatkowy 2025 – dla każdej pełnoletniej osoby w rodzinie ucznia, rozliczającej się w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub zaświadczenie wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz Decyzja ustalająca wysokość podatku w formie karty podatkowej, obowiązująca w roku 2025 – dla każdej pełnoletniej osoby w rodzinie ucznia, rozliczającej się w formie karty podatkowej	☐ w formie papierowej (oryginał, kserokopia) ☐ w formie elektronicznej ☐ nie dotyczy	☐ został przekazany w formie papierowej ☐ został przekazany poprzez e-Doręczenia ☐ nie dotyczy

⁶ Forma elektroniczna oznacza zaświadczenie wydane w formie dokumentu elektronicznego (plik), podpisane kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego pracownika urzędu.

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Imię (imiona) i Nazwisko ucznia

Lp.	Nazwa dokumentu	Sposób dokumentacji	Załącznik (wypełnia komórka merytoryczna)
4.	Zaświadczenie z właściwego urzędu gminy w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, zawierającego informacje o ha przeliczeniowych w roku 2025 lub Decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego za rok 2025	☐ w formie papierowej (oryginał, kserokopia) ☐ w formie elektronicznej ☐ nie dotyczy	☐ został przekazany w formie papierowej ☐ został przekazany poprzez e-Doręczenia ☐ nie dotyczy
5.	Zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w roku 2025 – dla każdej niepracującej pełnoletniej osoby w rodzinie ucznia, zarejestrowanej jako osoba bezrobotna lub oświadczenie o nieosiąganiu żadnych dochodów w roku 2025 w przypadku osoby w rodzinie ucznia, która pozostaje bez pracy, nie osiąga dochodów - dla każdej niepracującej pełnoletniej osoby w rodzinie ucznia, która nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy	☐ w formie papierowej (oryginał, kserokopia) ☐ w formie elektronicznej ☐ nie dotyczy	☐ został przekazany w formie papierowej ☐ został przekazany poprzez e-Doręczenia ☐ nie dotyczy
6.	Dokumenty, poświadczające inne źródła dochodu w roku 2025 ⁷	☐ w formie papierowej (kserokopia) ☐ w formie elektronicznej ☐ nie dotyczy	☐ został przekazany w formie papierowej ☐ został przekazany poprzez e-Doręczenia ☐ nie dotyczy
7.	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do uzyskania punktów za spełnienie kryterium dochodowego.	☐ w formie papierowej (kserokopia) ☐ w formie elektronicznej ☐ nie dotyczy	☐ został przekazany w formie papierowej ☐ został przekazany poprzez e-Doręczenia ☐ nie dotyczy

⁷ Inne źródła dochodu, w szczególności: alimenty lub inne świadczenia alimentacyjne, emerytura, renta, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek pielęgnacyjny, nagrody, stypendia dla studentów, zasiłek rodzinny.

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Imię (imiona) i Nazwisko ucznia

Informacje o spełnieniu kryterium społecznego

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryterium społecznego wynosi 5. Punkty w ramach kryteriów sumuje się.

Spełnienie kryterium społecznego należy udokumentować w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4 lit. f – j Regulaminu.

Lp.	Status ucznia	Punkty	Weryfikacja Departamentu	Ocena Komisji Stypendialnej
1.	Uczeń lub członek rodziny jest osobą z niepełnosprawnością. Nr orzeczenia i data obowiązywania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi		
2.	Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Nr orzeczenia i data obowiązywania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi		
3.	Uczeń korzysta lub wychowuje się w rodzinie korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi		
4.	Uczeń jest członkiem rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi		
5.	Uczeń wychowuje się w rodzinie niepełnej lub przebywa w pieczy zastępczej lub jest osobą usamodzielnianą opuszczającą pieczę zastępczą.	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmawiam odpowiedzi		
Liczba punktów:		Suma		

Suma punktów za spełnienie kryteriów dochodowego i społecznego⁸:

⁸ Warunkiem ubiegania się o stypendium jest uzyskanie co najmniej 1 punktu za spełnienie łącznie kryteriów: dochodowego i społecznego.

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Imię (imiona) i Nazwisko ucznia

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium społecznego na dzień złożenia Wniosku:

Lp.	Nazwa dokumentu	Sposób dokumentacji	Załącznik (wypełnia komórka merytoryczna)
1.	Oświadczenie potwierdzające status osoby z niepełnosprawnością, aktualne na dzień składania Wniosku (dotyczące posiadania orzeczenia o niepełnosprawności przez ucznia lub członka rodziny ucznia)	☐ w treści Wniosku ☐ nie dotyczy	☐ został zawarty w sekcji oświadczeń na Wniosku ☐ nie dotyczy
2.	Oświadczenie osoby posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, aktualne na dzień składania Wniosku	☐ w treści Wniosku ☐ nie dotyczy	☐ został zawarty w sekcji oświadczeń na Wniosku ☐ nie dotyczy
3.	Zaświadczenie albo decyzja ośrodka pomocy społecznej potwierdzające korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej przez ucznia lub przez członków jego rodziny, aktualne na dzień składania Wniosku, przy czym za świadczenia z pomocy społecznej uważa się wyłącznie świadczenia, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	☐ w formie papierowej (oryginał, kserokopia) ☐ w formie elektronicznej ⁹ ☐ nie dotyczy	☐ został przekazany w formie papierowej ☐ został przekazany poprzez e-Doręczenia ☐ nie dotyczy
4.	Karta Dużej Rodziny przysługująca uczniowi, aktualna na dzień składania Wniosku	☐ w formie papierowej (kserokopia) ☐ w formie elektronicznej ☐ nie dotyczy	☐ został przekazany w formie papierowej ☐ został przekazany poprzez e-Doręczenia ☐ nie dotyczy
5.	Oświadczenie o statusie rodziny niepełnej, wyrok sądu lub inny dokument potwierdzający przebywanie osoby w pieczy zastępczej lub dokument potwierdzający status osoby usamodzielnianej opuszczającej pieczę zastępczą, aktualne na dzień składania Wniosku	☐ w treści Wniosku ☐ nie dotyczy	☐ został zawarty w sekcji oświadczeń na Wniosku ☐ nie dotyczy
6.	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, uprawniających do uzyskania punktów za spełnienie kryterium społecznego	☐ w formie papierowej (oryginał, kserokopia) ☐ w formie elektronicznej ☐ nie dotyczy	☐ został przekazany w formie papierowej ☐ został przekazany poprzez e-Doręczenia ☐ nie dotyczy

⁹ Forma elektroniczna oznacza zaświadczenie wydane w formie dokumentu elektronicznego (plik), podpisane kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego pracownika urzędu.

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Imię (imiona) i Nazwisko ucznia

Informacje o spełnieniu kryterium motywacyjnego

Klasa, do której uczeń uczęszczał w roku szkolnym 2025/2026: VI SP/ VII SP/ VIII SP/ I LO/ II LO/ III LO

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryterium motywacyjnego wynosi 3. Punkty w ramach kryteriów sumuje się.

Spełnienie kryterium motywacyjnego należy udokumentować w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. 3 Regulaminu.

- Średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich przedmiotów, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy lub szkoły, w której uczeń pobierał naukę w roku szkolnym 2025/2026; średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, stosując zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematycznymi:

Średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich przedmiotów	Punkty	Weryfikacja Departamentu		Ocena Komisji Stypendialnej	

Suma punktów za spełnienie kryteriów motywacyjnego¹⁰, dochodowego i społecznego:

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium motywacyjnego na dzień złożenia Wniosku:

Lp.	Nazwa dokumentu	Sposób dokumentacji	Załącznik (wypełnia komórka merytoryczna)
1.	Świadectwo ukończenia w roku szkolnym 2025/2026 szkoły podstawowej lub świadectwo ukończenia w roku szkolnym 2025/2026 klasy w szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym oraz otrzymania promocji do klasy wyższej	☐ w formie papierowej (kserokopia) ☐ w formie elektronicznej	☐ został przekazany w formie papierowej ☐ został przekazany poprzez e-Doręczenia

Dokumenty dołączane do Wniosku, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu

Lp.	Nazwa dokumentu	Sposób dokumentacji	Załącznik (wypełnia komórka merytoryczna)
1.	Zaświadczenie o pobieraniu w roku szkolnym 2026/2027 nauki w szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym	☐ w formie papierowej (oryginał, kserokopia) ☐ w formie elektronicznej ¹¹	☐ został przekazany w formie papierowej ☐ został przekazany poprzez e-Doręczenia

¹⁰ Warunkiem ubiegania się o stypendium jest uzyskanie **co najmniej 1 punktu** za spełnienie kryterium motywacyjnego.

¹¹ Forma elektroniczna oznacza zaświadczenie wydane w formie dokumentu elektronicznego (plik), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez dyrektora lub upoważnionego pracownika szkoły.

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Imię (imiona) i Nazwisko ucznia

W związku z ubieganiem się o pomoc stypendialną w projekcie pn. „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych 2026/2027 – Region Warszawski Stołeczny”/ „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych 2026/2027 – Region Mazowiecki Regionalny” realizowanym przez Województwo Mazowieckie oraz dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”, oświadczam, że:

zapoznałam(-em) się z Regulaminem przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych oraz liceów ogólnokształcących w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, w latach szkolnych 2026 - 2029 (dalej: „Regulamin”) i poprzez złożenie Wniosku o udzielenie pomocy stypendialnej akceptuję jego postanowienia;

otrzymałam(-em)/nie otrzymałam(-em) pomoc stypendialną w ramach innego projektu lub programu stypendialnego, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;

uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 286 Kodeksu karnego (zgodnie, z którym kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd podlega karze pozbawienia wolności, ograniczenia wolności lub grzywny) potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane we Wniosku informacje dotyczące spełnienia kryteriów: dochodowego, społeczno i motywacyjnego, są kompletne, poprawne i zgodne ze stanem faktycznym;

dołączone do Wniosku kopie załączników, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, są zgodne z oryginałem i zobowiązuje się na wezwanie dostarczyć ich oryginały do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

zobowiązuje się do przechowywania potwierdzenia przestania albo złożenia Wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, w terminie do dnia zakończenia procedury odwoławczej, o której mowa w § 11 Regulaminu;

zobowiązuje się do opracowania Indywidualnego Programu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia (dalej: „IPREU”), wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym (dotyczy ucznia, który jest osobą niepełnoletnią lub nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych z innych przyczyn), we współpracy z nauczycielem – opiekunem stypendysty, w terminie wskazanym w komunikacie na stronie internetowej projektu;

w celu poddania się kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów, stanowiących podstawę uzyskania, wydatkowania i rozliczenia pomocy stypendialnej, zobowiązuje się do przechowywania kopii Wniosku i złożonych wraz z nim wymaganych dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu oraz dokumentów wytworzonych podczas uczestnictwa w projekcie stypendialnym, w terminie 5 lat od dnia zawarcia umowy stypendialnej;

zobowiązuje się do przechowywania danych do logowania (login, hasło) na stronie internetowej „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” przez cały okres realizacji projektu stypendialnego. Strona internetowa jest podstawowym narzędziem kontaktu z Departamentem Edukacji Publicznej i Sportu przez cały okres realizacji projektu stypendialnego;

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Imię (imiona) i Nazwisko ucznia

wychowuję się w rodzinie pełnej/ wychowuję się w rodzinie niepełnej/ przebywam w pieczy zastępczej/ jestem osobą usamodzielnianą opuszczającą pieczę zastępczą;

wychowuję się/nie wychowuję się w rodzinie wielodzietnej;

posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o nr..... obowiązujące do

wyrażam zgodę na przetwarzanie informacji dotyczącej posiadania przeze mnie orzeczenia o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Przysługuje mi prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

posiadam/ członek mojej rodziny (imię i nazwisko członka rodziny ucznia, stopień pokrewieństwa) posiada orzeczenie o niepełnosprawności o nr..... obowiązujące do dnia

wyrażam zgodę na przetwarzanie informacji dotyczącej posiadania przeze mnie/przez członka mojej rodziny orzeczenia o niepełnosprawności. Przysługuje mi prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

korzystam lub wychowuje się w rodzinie, która korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;

oświadczam, że nie będę przedkładać dokumentów potwierdzających wysokość dochodu. Przyjmuję do wiadomości, że skutkiem tego będzie przyznanie 0 punktów w ramach kryterium dochodowego;

w przypadku otrzymania pomocy stypendialnej w roku szkolnym 2026/2027 wyrażam dobrowolną zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku przez Województwo Mazowieckie. Dane będą przetwarzane w celach informacyjnych. Wizerunek może być upubliczniony na stronie internetowej www.mazovia.pl oraz mediach społecznościowych członków Zarządu Województwa Mazowieckiego, Radnych Województwa Mazowieckiego, Sejmiku Województwa Mazowieckiego oraz na stronie internetowej projektu www.stypendia2026.oeizk.waw.pl. Przysługuje mi prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

w przypadku otrzymania pomocy stypendialnej w roku szkolnym 2026/2027 wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na bezterminowe wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zgoda dotyczy udzielenia Województwu Mazowieckiemu (Departamentowi Edukacji Publicznej i Sportu) nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa do wielokrotnego wykorzystania zdjęć z moim wizerunkiem, lub dziecka pozostającego pod moją opieką oraz udostępnionych przeze mnie rezultatów realizacji Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia. Realizacja powyższego prawa będzie odbywać się bez każdorazowego informowania przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu o wykorzystaniu ww. zdjęć i/lub rezultatów. Zgoda dotyczy wykorzystania, utrwalania, obróbki i powielania (za pośrednictwem dowolnego medium) udostępnionych zdjęć zawierających wizerunek i/lub rezultaty realizacji Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia a także zdjęć wykonanych podczas uroczystości organizowanych lub współorganizowanych przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu, wyłącznie w celu informacji i promocji projektu Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych.

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Imię (imiona) i Nazwisko ucznia

Oświadczenie uczestnika projektu / rodzica lub opiekuna prawnego o przetwarzaniu danych osobowych.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.

W związku z przystąpieniem do projektu stypendialnego pn. „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych 2026/2027 – Region Warszawski Stołeczny” / „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych 2026/2027 – Region Mazowiecki Regionalny” (niewłaściwe skreślić), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu oraz danych osobowych innych osób, których dane zostały zawarte w dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, w szczególności rodziców lub opiekunów prawnych oraz członków rodziny uczestnika, w zakresie, w jakim ich dane są przetwarzane przez administratorów.

1. Administratorem danych osobowych są:
 - 1) Województwo Mazowieckie, w ramach którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa – Beneficjent realizujący projekty „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych 2026/2027 – Region Warszawski Stołeczny” oraz „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych 2026/2027 – Region Mazowiecki Regionalny”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (dalej: „FEM 2021-2027”);
 - 2) Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych będąca Instytucją Pośredniczącą (dalej: „IP”) FEM 2021-2027, z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa;
 - 3) Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą (dalej: „IZ”) FEM 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa.
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych przez Województwo Mazowieckie – Beneficjenta projektów, mogę kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, urzed_marszalkowski@mazovia.pl, [e-Doręczenia](#). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: „IOD”), z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl
3. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych przez IP w ramach FEM 2021-2027, mogę kontaktować się z IOD w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie na adres e-mail: iod@mazovia.eu
4. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych przez IZ FEM 2021-2027, mogę kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, urzed_marszalkowski@mazovia.pl, [e-Doręczenia](#). Administrator wyznaczył IOD, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 87 ust. 3 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych dla IP oraz IZ stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

6. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FEM 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów” na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 poz. 1733), w szczególności art. 87-93.
7. Cel przetwarzania danych:
 - 1) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektów stypendialnych pn. „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych 2026/2027 – Region Warszawski Stołeczny” oraz „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych 2026/2027 – Region Mazowiecki Regionalny”, dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu FEM 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”, w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu: udzielenia pomocy stypendialnej, działań informacyjno-promocyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
 - 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania uniemożliwi otrzymanie wsparcia w ramach projektów.
8. Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora oraz podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektów – Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00- 236 Warszawa oraz Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie, ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również przekazane podmiotom realizującym określone zadania w ramach FEM 2021-2027 na zlecenie IZ, IP lub Beneficjenta oraz podmiotom wykonującym określone czynności powierzone przez Beneficjenta w ramach projektów, w tym

podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

9. Podanie danych osobowych dotyczących niepełnosprawności, potrzebach kształcenia specjalnego, przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych jest dobrowolne. Podstawę prawną przetwarzania tych danych osobowych stanowi art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
10. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku przez Województwo Mazowieckie odbywa się podstawie dobrowolnej zgody w celach informacyjnych. Wizerunek może być upubliczniony na stronie internetowej www.mazovia.pl oraz mediach społecznościowych członków Zarządu Województwa Mazowieckiego, Radnych Województwa Mazowieckiego, Sejmiku Województwa Mazowieckiego oraz na stronie internetowej projektu www.stypendia2026.oeiizk.waw.pl.
11. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 7.
12. W granicach i na zasadach określonych w przepisach, mam prawo:
dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz ich usunięcia;
do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest [Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#).

Oświadczenie

W przypadku pełnoletniego uczestnika projektu podpisany/a poniżej uczestnik projektu potwierdza zapoznanie się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych oraz wyraża wyraźną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na zasadach określonych w powyższej informacji.

W przypadku małoletniego uczestnika projektu podpisany/a poniżej rodzic/opiekun prawny potwierdza zapoznanie się z powyższą informacją w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych małoletniego uczestnika oraz własnych danych osobowych oraz wyraża wyraźną zgodę na przetwarzanie danych osobowych małoletniego uczestnika na zasadach określonych w powyższej informacji.

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Imię (imiona) i Nazwisko ucznia

Podpisy¹²

Czytelny podpis lub podpis elektroniczny Wnioskodawcy

Czytelny podpis lub podpis elektroniczny rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku, gdy Wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią lub nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych z innych przyczyn

.....
podpis

.....
data generowana automatycznie

WNIOSK

¹² W przypadku złożenia Wniosku w formie elektronicznej poprzez [e-Doręczenia](#), Wnioskodawca musi opatrzyć Wniosek podpisem zaufanym, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym).
Pamiętaj, że podpisanie pisma przewodniego nie jest złożeniem podpisu pod Wnioskiem!

Nr ID nadany przy rejestracji Wniosku

Imię (imiona) i Nazwisko ucznia

ES-PE-II.052.

RWS/RMR

Ocena (wypełnia komórka merytoryczna):

Suma punktów:

Proponowanych na podstawie danych wprowadzonych do Wniosku przez Wnioskodawcę	Proponowanych po weryfikacji Departamentu	Uzyskanych podczas oceny Komisji Stypendialnej
Wartość wygenerowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przez Wnioskodawcę		

Wniosek przekazano do Komisji Stypendialnej:

Weryfikacja Wniosku pod względem formalnym:	Tak	Nie
Wniosek nie podlega ocenie zgodnie z § 7 ust. 12 Regulaminu (w przypadku zaznaczenia opcji „Tak” ocena kolejnych punktów nie jest wymagana)	☐	☐
Prawidłowość podpisów pod Wnioskiem	☐	☐
Zaświadczenie o uczęszczaniu do Szkoły w roku 2025/2026, zawierające pełną nazwę i adres szkoły oraz datę i podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej osoby wraz z imienną pieczęcią/kwalifikowalny podpis elektroniczny	☐	☐
Udokumentowanie spełnienia kryterium dochodowego - potwierdzenie wysokości dochodów zaświadczeniami lub oświadczeniami o ich wysokości lub ich braku (jeśli dotyczy)	☐	☐
Udokumentowanie spełnienia kryterium społecznego (jeśli dotyczy)	☐	☐
Świadectwo ukończenia klasy lub szkoły	☐	☐
Uzyskanie co najmniej 1 punktu za spełnienie łącznie kryteriów: dochodowego i społecznego	☐	☐
Uzyskanie co najmniej 1 punktu za spełnienie kryterium motywacyjnego	☐	☐
Rezygnacja Wnioskodawcy	☐	☐

Data i czytelny podpis pracownika sprawdzającego Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu

.....
podpis

.....
data

Wniosek został oceniony przez Komisję Stypendialną:

- ☐ spełnia wymogi Regulaminu
☐ nie spełnia wymogów Regulaminu

W przypadku zaznaczenia opcji „nie spełnia warunków regulaminowych” należy krótko uzasadnić:

Data oceny i czytelny podpis członka Komisji Stypendialnej sprawdzającego Wniosek.

.....
podpis

.....
data