

Mazowiecki Program Stypendialny dla uczniów uzdolnionych edycja 2026/2027

Adres artykułu: <https://stypendia2026.oeiizk.waw.pl/artykul/instrukcja-skladania-wnioskow-o-pryzyznanie-stypendium-w-roku-szkolnym-2026-2027-w-ramach-projektu-pn-mazowiecki-program-stypendialny-dla-uczniow-uzdolnionych>

Instrukcja składania wniosków o przyznanie stypendium w roku szkolnym 2026/2027 w ramach projektu pn. „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych”

Instrukcja składania wniosków o przyznanie stypendium w roku szkolnym 2026/2027 w ramach projektu pn. „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych”.

Cel

Niniejsza instrukcja opisuje proces udziału w naborze wniosków o przyznanie stypendium, poczynając od utworzenia konta w systemie elektronicznym, aż do dostarczenia wymaganych dokumentów do Urzędu.

Należy zapoznać się z Regulaminem przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych oraz liceów ogólnokształcących w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, w latach szkolnych 2026 – 2029 dostępnym na stronie internetowej w zakładce dokumenty.

1. Założenie konta w systemie

1. Wejdź na stronę: **<https://stypendia2026.oeiizk.waw.pl>**.
2. Wybierz opcję „**Załącz konto**”.
3. Wypełnij formularz rejestracyjny. Należy podać dane ucznia ubiegającego się o stypendium:
 - imię i nazwisko,
 - numer telefonu kontaktowego,
 - adres e-mail (będzie wykorzystywany do bieżącej korespondencji),
 - hasło,
 - numer PESEL.

- Zaznacz wymagane zgody.
- Aktywuj konto za pomocą linku aktywacyjnego przesłanego na wskazany adres e-mail.

1. Złożenie wniosku po zalogowaniu do systemu

1. Zaloguj się na swoje konto założone w systemie stypendialnym.
2. Przejdź do zakładki „**Twoje konto**”.
3. Wybierz opcję „**Mój wniosek**”.
4. Kliknij „**Złóż wniosek**”.
5. Wypełnij formularz rejestracji wniosku, postępując zgodnie z poniższymi krokami.

Krok 1 - Dane szkoły

Wprowadź dane szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym **2026/2027**.

Krok 2 - Dane ucznia

Uzupełnij:

- dane osobowe ucznia,
- dane adresowe,
- dane rodziców lub opiekuna prawnego,
- informacje o uczniu (klasa, typ szkoły, informacja o otrzymywaniu stypendium w latach ubiegłych),
- wymagane zgody.

Krok 3 - Dochody rodziny

Wprowadź dane wszystkich członków rodziny wraz z wysokością ich rocznego dochodu netto.

Jeżeli nie zamierzają Państwo przedkładać dokumentów potwierdzających wysokość dochodu, można zaznaczyć odpowiednie oświadczenie. Należy jednak pamiętać, że jego zaznaczenie oznacza rezygnację z ubiegania się o punkty przyznawane w ramach kryterium dochodowego.

Krok 4 - Podsumowanie dochodów

Zweryfikuj wyliczony przeciętny miesięczny dochód rodziny.

Krok 5 - Kryterium społeczne

Zaznacz wszystkie sytuacje dotyczące ucznia lub członków jego rodziny, które mogą zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami lub oświadczeniami.

Krok 6 – Średnia ocen

Wprowadź średnią ocen uzyskaną na zakończenie klasy lub szkoły w roku szkolnym **2025/2026**.

Krok 7 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku

Zapoznaj się z treścią zgód i zaznacz właściwe oświadczenia.

Krok 8 – Wymagane dokumenty

Wskaż dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium i wysłane do **Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie**.

Przy każdym wymaganym dokumencie określ sposób jego przekazania.

Krok 9 – Oświadczenia wnioskodawcy

Zapoznaj się z treścią oświadczeń i zweryfikuj poprawność zawartych danych.

Krok 10 – Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zapoznaj się z treścią oświadczenia uczestnika projektu oraz rodzica lub opiekuna prawnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych.

Rejestracja wniosku

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych informacji kliknij przycisk:

„Zapisz ostatecznie dane i zarejestruj wniosek”.

1. Przekazanie dokumentów do Urzędu

Po zarejestrowaniu wniosku:

1. Wydrukuj wniosek.
2. Dołącz wszystkie wymagane dokumenty.
3. Prześlij komplet dokumentów w wyznaczonym terminie do:

**Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul.
Brechta 3,
03-472 Warszawa.**

Jeśli przesyłasz dokumenty w formie elektronicznej poprzez e-Doręczenia, podpisz wniosek i oświadczenia podpisem elektronicznym oraz dołącz wymagane załączniki. Prześlij na skrzynkę AE:PL-16781-25465-CSCTT-20

Najważniejsze informacje

- Konto należy założyć na dane ucznia ubiegającego się o stypendium.
- Adres e-mail podany podczas rejestracji będzie wykorzystywany do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem.
- Wniosek zostaje złożony dopiero po jego ostatecznej rejestracji w systemie.
- Po rejestracji konieczne jest dostarczenie wymaganych dokumentów do Urzędu w terminie wskazanym w komunikacie na stronie internetowej projektu.

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Mateusz Jarosz
Wytworzył:	Michał Starosz
Data wytworzenia:	15.10.2026
Opublikował:	Michał Starosz
Data opublikowania:	15.10.2026 13:49
Ostatnio zaktualizował:	Michał Starosz
Data ostatniej aktualizacji:	15.10.2026 13:53
Liczba wyświetleń:	81